

# Malette pédagogique du 1<sup>er</sup> degré

## Comment accéder à cette ressource

L'accès se fait directement par l'url suivante : <http://mp1d.ac-besancon.fr> ou en cliquant sur la ressource correspondante dans le tableau de bord du site départemental (<http://www.ac-besancon.fr/spip.php?rubrique116>)



Cliquer sur « Se connecter »



Utilisez vos identifiants de messagerie et validez.

Dès lors vous êtes connectés et votre identification « Prénom NOM » s'affiche juste au dessus du lien Se déconnecter (en bas à gauche).

## Contenu de cette ressource

Tout d'abord, vous n'aurez accès que « aux zones » pour lesquelles vos droits ont été positionnés ; les stagiaires accèdent à la zone identifiée par leur NOM Prénom et à la zone de téléchargement, les tuteurs (CPC, PEMF ou DEA) aux zones de leurs stagiaires et à la zone de téléchargement.

## Ecran Stagiaire

académie Besançon

mallette pédagogique 1er degré

Acueil du site > Stagiaires Doubs

**NOM Prénom** | **Zone de téléchargement**

Echanges de documents | Livret de formation 2013

**Stagiaires Doubs**

Zone de téléchargement  
Nom Prénom

**Stagiaires Haute-Saone**

Aide

Nom Prénom  
Se déconnecter

Doubles entrées :  
- une zone à partir de laquelle vous pourrez télécharger le livret d'accueil vierge  
- une zone propre au stagiaire

## Ecran Tuteur : toutes les zones de leurs stagiaires sont proposées (« Echanges de documents »).

académie Besançon

mallette pédagogique 1er degré

Acueil du site > Stagiaires Doubs

**Zone de téléchargement**

Livret de formation 2013

**AHDJOUJ SCHORPP Olivier**

Echanges de documents

**AUBERT Pauline**

Echanges de documents

**BAILLY Claire**

Echanges de documents

**BAVEREL Aurore**

Echanges de documents

**BERSIER Maud**

Echanges de documents

**BERTHET Anouk**

Echanges de documents

**BERTIN Marie**

Echanges de documents

**BESCHER Camille**

Echanges de documents

**BESSON Deborah**

Echanges de documents

**BIANCHETTI Jennifer**

Echanges de documents

**VERNEL Claire**

**VUILLEMEHOT Camille**

**WAHIDI Ishak**

**Stagiaires Haute-Saone**

Aide

Piguet Maryse  
Se déconnecter

**GUEYDAN Audrey**

Echanges de documents

**GUYOT Elodie**

Echanges de documents

**HAUSER Aurelie**

**GUINET Perrine**

Echanges de documents

**GUYOT Marie**

Echanges de documents

**HUMBERT Cecile**

## Principe d'utilisation

Le principe de cette ressource : récupérer un document, l'enregistrer sur son poste, le compléter et le déposer à nouveau dans la zone du stagiaire.

## Les étapes

- Le stagiaire télécharge le livret de formation vierge depuis la zone de téléchargement, le complète et le met à disposition des tuteurs dans sa zone personnelle.
- Au fur et à mesure du suivi du parcours, chaque tuteur renseigne la partie qui le concerne. Il est donc important que chaque tuteur reprenne le livret de compétences à sa dernière mise à jour, le complète et le redépose dans la zone du stagiaire.

Les articles ainsi déposés par le stagiaire ou ses tuteurs sont présentés du plus récent au plus ancien.

## Comment déposer un article

Cliquer sur le lien « Echanges de documents » puis joindre un document.

Compléter les saisies :

- Titre : aucune restriction
- Texte de votre message : Vous devez saisir au minimum dix caractères.
- Ajouter un document : Les formats autorisés correspondent à du texte, à du tableur ou du pdf. C'est l'extension qui permet ou non le dépôt du document.

Remarques :

- Un document autre que le livret de compétences peut être déposé.
- Le document que vous souhaitez déposer peut être stocké sur n'importe quel support clef usb, disque dur, cd-rom ...)

Accueil du site > Stagiaires Doubs > BARICAULT test > Echanges de documents > Poster un message

### Echanges de documents

Un message, un commentaire ?

Titre : \* Echanges de documents

Texte de votre message : \*  
(Pour créer des paragraphes, laissez simplement des lignes vides.)

**i** **B**

Utilisez les raccourcis typographiques pour enrichir votre message

10 caractères minimum

Ajouter un document \*

doc, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls  Aucun fichier sélectionné.

\* champs obligatoires

Cliquer ensuite sur le bouton « Voir ce message avant de le poster » et si tout vous convient, cliquer sur « Message définitif : envoyer au site »

Prévisualisation

Echanges de documents  
par Baricault Virginie

fdsfsdfsdfsdfs