



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



académie
de Besançon
Éducation
nationale



LIVRET DE FORMATION ET D'ÉVALUATION DU PROFESSEUR DES ECOLES

Année scolaire 2010/2011

Nom et prénom du stagiaire : Département : Haute Saône

PREAMBULE

Ce livret de formation du futur professeur des écoles constitue un document personnel, retraçant votre parcours de stagiaire lors de cette année scolaire 2010-2011. Les documents qui le composent sont autant de jalons rythmant les diverses situations professionnelles que vous allez rencontrer. Il s'agit d'un livret qui vous placera en relation permanente et étroite avec les formateurs qui vous accompagneront.

Ceux-ci seront au nombre de quatre. Il convient au gré de l'avancement dans l'année scolaire d'en définir les qualités et les spécificités :

- *le compagnon* vous accueillera dans sa classe au cours des mois de septembre et d'octobre. Il s'attachera progressivement à vous faire entrer de plain-pied dans le métier d'enseignant. Vous prendrez peu à peu en charge la classe avec la conduite de séances puis de séquences dans un puis plusieurs champs disciplinaires, pour en assurer la gestion complète avant les vacances de la Toussaint. **Ce compagnon, qu'il soit maître formateur ou maître d'accueil temporaire, ne vous évaluera pas. Il vous conseillera**, vous préparant ainsi à votre prochaine implication en responsabilité dans les classes où vous serez nommés.

- *Le tuteur*, un maître-formateur en école d'application, en binôme avec un *conseiller pédagogique de circonscription* prendra alors le relais. Ces deux formateurs suivront et évalueront progressivement votre parcours sur la base des 10 compétences que tout professeur des écoles doit maîtriser dans l'exercice de son métier. Ces compétences ont été opérationnalisées en terme de connaissances, capacités et attitudes offrant à l'évaluateur la garantie de porter un regard objectif sur votre action professionnelle.

Vous bénéficierez de 10 visites de trois heures. Au terme de chacune d'entre elles, vous prendrez connaissance avec l'un ou l'autre des deux formateurs de vos progrès et des difficultés qu'il conviendra de surmonter progressivement.

Si cela est nécessaire, ce quota de 10 visites pourra être abondé à la suite de procédures d'alerte dont vous trouverez les modalités dans ce livret. Cette aide complémentaire pourra revêtir diverses formes graduées selon les difficultés rencontrées.

- *Le superviseur* vous réunira trois fois dans l'année pour faire, avec votre tuteur et votre conseiller pédagogique, un point précis sur l'évolution de votre formation.

Personnel neutre par définition, il reste à votre écoute à tout moment de votre parcours.

A la suite de ces huit mois en responsabilité dans une classe, votre tuteur réalisera un rapport qui prendra en compte votre degré de maîtrise des 10 compétences du référentiel des professeurs des écoles. Ce rapport sera transmis à un IEN désigné, qui émettra un avis à l'attention du jury. Cet avis pourra également être formulé sur la base d'une inspection.

Enfin, le jury académique proposera ou non votre titularisation au recteur qui arrêtera définitivement :

- la liste des professeurs des écoles déclarés aptes à être titularisés
- celle des professeurs autorisés à accomplir une deuxième année de stage
- celle des professeurs licenciés ou ré-intégrés dans leurs corps d'origine.

La titularisation est effectuée par l'inspecteur d'académie conformément à la liste arrêtée par le recteur.

Dispositif d'accueil, d'accompagnement et de formation des PE stagiaires dans l'académie de Besançon pour l'année scolaire

← rentrée →

Août 2010
Dernière semaine

Jusqu'aux congés de
Toussaint

Après les congés de Toussaint à la fin de l'année scolaire début juillet 2011, titularisation 1^{er} septembre 2011 si validation de la formation

Etape 1 Accueil et premier recueil des besoins	Etape 2 « Immersion dans une école »	Etape 3 « Responsabilité dans une classe »
<p>► Accueil institutionnel dans les départements le 27 août 2010 IA-DSDEN + circonscriptions (au moins une journée) avant la pré-rentrée</p> <p>Regroupement des stagiaires pour - de premiers éléments d'information et de formation - un état des lieux des besoins de formation.</p>	<p>Affectation dans la brigade de remplacement ; accueil en binôme PE dans la classe d'un enseignant titulaire (maître formateur, maître d'accueil temporaire) avec prise de responsabilité progressive en présence du tuteur et entretiens formatifs.</p> <p>Possibilité de regroupements sur le temps de décharge des maîtres formateurs : - bilan intermédiaire - préparation de la prise de responsabilité après les congés de Toussaint</p>	<p>◆ Responsabilité accompagnée dans une classe par PEMF ou conseiller pédagogique sur un remplacement long d'enseignant titulaire en congé ou en formation (10 visites conseils par fonctionnaire stagiaire prévues dans chaque département de l'académie) : par des maîtres formateurs et par des conseillers pédagogiques (répartition à moduler selon le contexte départemental des ressources); chaque visite aura une durée de 3 heures suivies d'une heure d'entretien</p> <p>◆ poursuite de l'accompagnement personnalisé sous forme de tutorat, et de remédiations si nécessaire : rencontres régulières avec le tuteur et le superviseur (en priorité hors temps de service)</p> <p>◆ Regroupement(s) spécifique(s) à prévoir (filés ou groupés) : 1 semaine (à organiser selon le contexte départemental) sur le temps des ORS 1 deuxième semaine éventuelle est à l'étude sous réserve des possibilités de remplacements et pourrait venir en complément de la première semaine commune à tous les départements de l'académie → dans la classe du PEMF tuteur, ou d'un autre PEMF : pratique accompagnée et observation (utile également si besoin d'une remédiation) si nécessaire → en ateliers thématiques constitués selon les besoins complémentaires recensés : - conduite de la classe et gestion du groupe - prévention de la violence - individualisation de l'enseignement → ouverture vers des niveaux d'enseignement non accessibles cette année</p> <p>◆ participation aux animations pédagogiques de circonscription (sur le temps des ORS). Il est possible d'aller au-delà des 18 heures standard</p> <p>◆ possibilité complémentaire de conférences facultatives hors temps scolaire, le mercredi, regroupant tous les stagiaires volontaires, au plan départemental ou interdépartemental, sur des thèmes transversaux (éthique du métier et du fonctionnaire, législation, psychologie de l'enfant et de l'adolescent...).</p>

OBSERVATIONS:

- La complémentarité entre formation dite « collective » et la personnalisation de l'accompagnement est effective dans ce dispositif, elle s'inscrit dans le cadre du référentiel des 10 compétences relatives au métier de professeur des écoles

MODALITES DE SUIVI

- Immersion dans une école : période septembre-octobre
- Evaluation des compétences : période novembre-juin
- Procédures d'alerte et dispositif de remédiation

Immersion dans une école

période septembre-octobre

IMMERSION DANS UNE ECOLE : PERIODE SEPTEMBRE-OCTOBRE

		Tâches demandées obligatoirement au fonctionnaire stagiaire	Réalisé	Non réalisé
Semaines 1 et 2	01/09 au 10/09	Renseignements de la grille d'observation pour les séances précisées		
Semaine 3	13/09 au 17/09	Préparation, conduite et analyse d'une séance en maths Préparation, conduite et analyse d'une séance en français		
Semaine 4	20/09 au 24/09	Préparation, conduite et réajustement d'une suite articulée de 3 séances en maths		
Semaine 5	27/09 au 01/10	Préparation, conduite et réajustement d'une suite articulée de 3 séances en français		
Semaines 6 et 7	04/10 au 15/10	Préparation, conduite et réajustement d'une suite de 3 séances articulées en mathématiques Préparation, conduite et réajustement d'une suite de 3 séances articulées en français Préparation, conduite et analyse de 3 séances articulées dans un autre domaine ou discipline que les fondamentaux, défini avec le maître de la classe Préparation, conduite et analyse d'une journée complète		
Semaine 8	18/10 au 21/10 Le 22/10	Préparation, conduite et analyse de la semaine de classe Journée de préparation au premier stage en responsabilité		

* Remarque diverse : stagiaire chez un M.A.T.

Visite d'un PEMF au cours des deux dernières semaines.

Ouverture possible vers les autres cycles à partir de la 4^{ème} semaine et à hauteur maximale de 2 demi-journées par semaine.

Conseils avant la prise de fonction, en responsabilité d'une classe

Le PEMF

Le MAT

Le stagiaire

Signatures :

Nom-Prénom :

Evaluation des compétences

- référentiel
- comptes rendus des 10 visites

période novembre-juin

Codage :

Case non renseignée : connaissances, capacités, attitudes non évaluées

Case renseignée "+" : connaissances, capacités, attitudes évaluées positivement

Case renseignée "-" : connaissances, capacités, attitudes non maîtrisées ou à approfondir

COMPETENCE 1**AGIR en FONCTIONNAIRE de l'ETAT et de FACON ETHIQUE et RESPONSABLE**

Date :													
Lieu :													
Niveau :													
Se situe dans la hiérarchie de l'institution scolaire													
Fait comprendre et partager les valeurs de la République													

Connaît le projet de l'école													
Connaît le rôle des différents conseils : école, maîtres, cycles													

Est capable de se faire respecter													
Utilise les sanctions avec discernement et sans excès													
Respecte les élèves dans leurs différences													
Respecte les parents d'élèves dans leurs différences													

Est garant de la sécurité des élèves													
Repère les signes traduisant des difficultés spécifiques des élèves dans le domaine de la santé, des comportements à risques, de la grande pauvreté ou de la maltraitance													

COMPETENCE 2**MAITRISER LA LANGUE FRANCAISE POUR ENSEIGNER ET COMMUNIQUER**

Date :												
Lieu :												
Niveau :												
Fait personnellement preuve, dans toutes les disciplines d'un langage correct et adapté à la situation												

Connaît les mécanismes d'apprentissage du langage en maternelle												
Connaît les mécanismes d'apprentissage de la lecture												
Connaît les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire												

Met en œuvre des situations pédagogiques visant à l'apprentissage de la lecture (technique et compréhension)												
Met en œuvre des situations pédagogiques visant à la maîtrise de la syntaxe orale et écrite												

Repère les difficultés rencontrées par les élèves dans le domaine de l'apprentissage de la langue et propose des aides adaptées												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPETENCE 3

MAITRISER LES DISCIPLINES ET AVOIR UNE BONNE CULTURE GENERALE

Date :												
Lieu :												
Niveau :												
Connaît les objectifs de l'école primaire												
Connaît les objectifs du collège												

Connaît les concepts et notions, les démarches et méthodes en français												
Connaît les concepts et notions, les démarches et méthodes en mathématiques												
Connaît les concepts et notions, les démarches et méthodes en langues vivantes												
Connaît les concepts et notions, les démarches et méthodes en sciences expérimentales et technologie												
Connaît les concepts et notions, les démarches et méthodes en culture humaniste												
Connaît les concepts et notions, les démarches et méthodes en éducation physique et sportive												

Organise les différents enseignements en les articulant entre eux dans le cadre de la polyvalence												
Insère dans les apprentissages les exercices spécifiques et systématiques pour développer les automatismes												

Participe à la construction d'une culture commune des élèves												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPETENCE 4**CONCEVOIR et METTRE en OEUVRE son ENSEIGNEMENT**

Date :												
Lieu :												
Niveau :												
Possède, connaît et applique les textes officiels en particulier r respecte des volumes horaires)												

Adapte son enseignement à l'âge des élèves												
Utilise une programmation												
Elabore sa progression												

Conçoit quotidiennement et de manière approfondie (fiches de préparation) son cahier journal												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Développe des approches pluridisciplinaires et transversales												
Utilise de manière adéquate les différents supports et outils (tableau, ardoise, affichage, manuels....)												

COMPETENCE 5 ORGANISER LE TRAVAIL DE LA CLASSE

Date :												
Lieu :												
Niveau :												
Organise l'espace-classe (dispositions matérielles, affichages...)												
Conçoit, utilise et respecte un emploi du temps												

Donne un rythme aux activités (alternance oral/écrit, groupe/collectif, découverte/relance, recherche/synthèse...)												
Se positionne de manière adaptée aux différents types de situations et d'activités prévues												

Est capable de créer et de maintenir les conditions nécessaires au travail scolaire (climat de confiance, ambiance de travail sereine, circulation de la parole, écoute mutuelle...)												
Fait face aux conflits en assumant le statut de référent de l'autorité.												
Développe la participation et la coopération entre les élèves.												

COMPETENCE 6**PRENDRE en COMPTE la DIVERSITE des ELEVES**

Date :													
Lieu :													
Niveau													
Repère les difficultés rencontrées par les élèves													
Prend en compte l'hétérogénéité du groupe classe													
Différencie les tâches en fonction de cette hétérogénéité													

Valorise le travail effectué et les attitudes positives													
A le souci de solliciter chaque élève													
S'appuie sur l'erreur comme source de progrès ultérieurs													

Est capable de mettre en œuvre les dispositifs d'aide (PPRE, PPS, AP, ...)													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPETENCE 7**EVALUER LES ELEVES**

Date :													
Lieu :													
Niveau :													
Corrige quotidiennement toutes les traces écrites et les annote													
Prend en compte les productions des élèves pour différencier sa pratique													

Propose des évaluations quotidiennes en rapport avec l'activité, l'objectif de la séance et le niveau des élèves													
Propose des évaluations cohérentes en fin de séquence et/ou de période													

Sait utiliser les différents types d'évaluation (diagnostique, formative, sommative) et sait les exploiter													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S'inscrit dans une pratique d'évaluation par compétences													
Renseigne le livret de compétences													

COMPETENCE 8**MAITRISER LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

Date :														
Lieu :														
Niveau :														
A déjà validé le C2i2e														

Maîtrise l'environnement numérique professionnel														
Prend en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des TIC, notamment la sécurité des personnes, la protection des mineurs, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le droit à l'image														

Conçoit et prépare des contenus d'enseignement et des situations d'apprentissage utilisant les TIC														
Conduit des séances d'apprentissage utilisant les TIC														
Met en œuvre des démarches d'évaluation utilisant les TIC														

COMPETENCE 9**TRAVAILLER en EQUIPE et COOPERER avec les PARENTS et les PARTENAIRES de l'ECOLE**

Date : Lieu : Niveau :												
Utilise des programmations de cycles												
Est capable d'inscrire sa pratique professionnelle dans l'action collective de l'école (projet d'école, activités spécifiques...)												
S'appuie sur de véritables outils et stratégies pour communiquer avec les parents et valoriser le savoir (réunions, rencontres ponctuelles, utilisation du cahier de liaison, ...)												
Favorise l'engagement des parents dans la vie de la classe (accompagnement, encadrements d'activités ponctuelles, ...)												
Connaît le rôle et la fonction des associations de parents d'élèves												
Est capable de tisser des relations et d'initier des actions avec des partenaires institutionnels et/ou des associations												

COMPETENCE 10 SE FORMER et INNOVER

Date :												
Lieu :												
Niveau :												
Est capable de porter une analyse critique sur son action pédagogique												
Est capable de proposer des remédiations appropriées												
Prend en compte cette analyse dans la construction et la planification des futures séances												
Prend en compte les conseils donnés par le formateur												

Met régulièrement à jour ses connaissances dans le domaine de la didactique et de la pédagogie												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comptes rendus des 10 visites

<p>1^{ère} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>
<p>2^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>

<p>3^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>
<p>4^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>

<p>5^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>
<p>6^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>

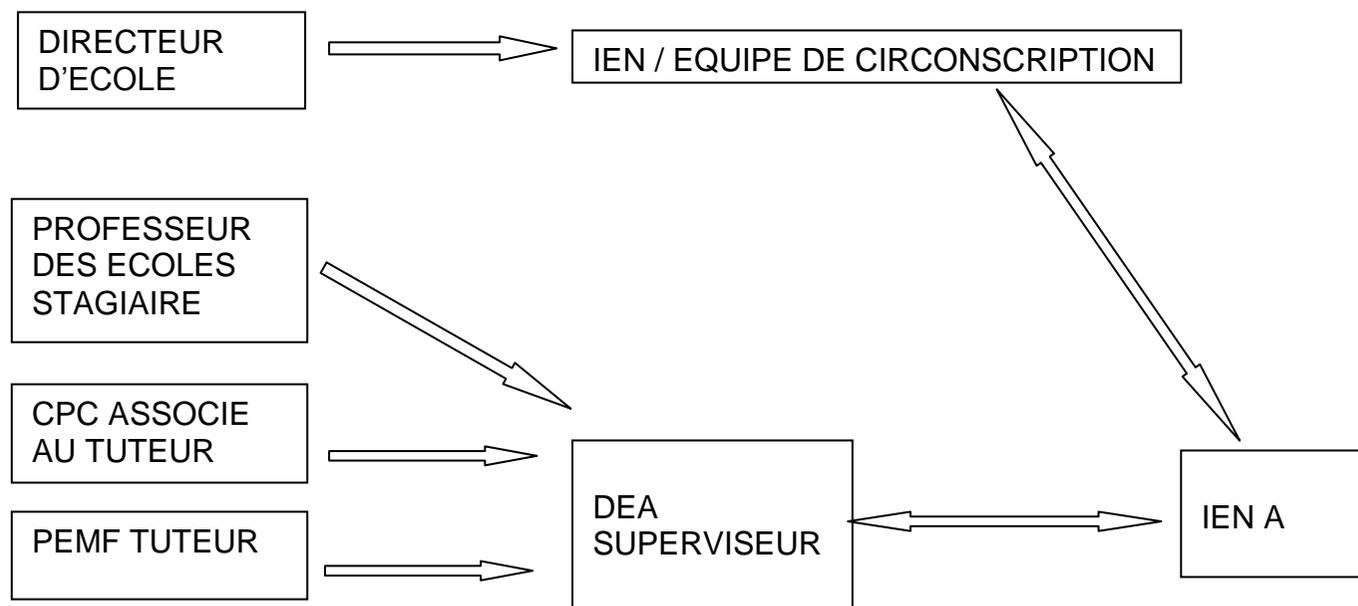
<p>7^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>
<p>8^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>

<p>9^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>
<p>10^{ème} visite</p> <p>Date :</p>	<p>Points positifs :</p> <p>Points à approfondir :</p> <p>Points à améliorer :</p>	<p>Nom et signature du formateur</p> <p>Signature du stagiaire</p>

Procédure d'alerte et dispositif de remédiation

Procédure d'alerte

ORIGINE DE L'ALERTE



Dispositif de remédiation

Nom et prénom du fonctionnaire stagiaire :Tuteur/Conseiller pédagogique :

Superviseur :Date :

Difficultés rencontrées par le professeur des écoles stagiaire :

Dispositif de remédiation mis en place :

- Renforcement de l'aide pédagogique par le tuteur ou le CPC
- Retour dans une classe d'application (observation et/ou mise en œuvre pédagogique)
- Visite(s) supplémentaire(s)
- Autres modalités :
- Présence d'un remplaçant MAT pour une aide in situ

Signatures

Superviseur :	Tuteur / Conseiller pédagogique :	Professeur des Ecoles Stagiaire :
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Evaluation des effets du dispositif de remédiation

Dispositif de remédiation

Nom et prénom du fonctionnaire stagiaire :Tuteur/Conseiller pédagogique :

Superviseur :Date :

Difficultés rencontrées par le professeur des écoles stagiaire :

Dispositif de remédiation mis en place :

- Renforcement de l'aide pédagogique par le tuteur ou le CPC
- Retour dans une classe d'application (observation et/ou mise en œuvre pédagogique)
- Visite(s) supplémentaire(s)
- Autres modalités :
- Présence d'un remplaçant MAT pour une aide in situ

Signatures

Superviseur :	Tuteur / Conseiller pédagogique :	Professeur des Ecoles Stagiaire :
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Evaluation des effets du dispositif de remédiation

Dispositif de remédiation

Nom et prénom du fonctionnaire stagiaire :Tuteur/Conseiller pédagogique :

Superviseur :Date :

Difficultés rencontrées par le professeur des écoles stagiaire :

Dispositif de remédiation mis en place :

- Renforcement de l'aide pédagogique par le tuteur ou le CPC
- Retour dans une classe d'application (observation et/ou mise en œuvre pédagogique)
- Visite(s) supplémentaire(s)
- Autres modalités :
- Présence d'un remplaçant MAT pour une aide in situ

Signatures

Superviseur :	Tuteur / Conseiller pédagogique :	Professeur des Ecoles Stagiaire :
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Evaluation des effets du dispositif de remédiation

AVIS SUR L'APTITUDE DU STAGIAIRE A ENSEIGNER

- Rapport du tuteur
- Rapport de l'inspecteur (si nécessaire)
- Avis circonstancié de l'inspecteur

Rapport du tuteur

Compétences	Validation*	Appréciations
C1 : Agir en fonctionnaire de l'état et de façon éthique et responsable.	OUI NON	
C2 : Maîtriser la langue française pour enseigner et communiquer.	OUI NON	
C3 : Maîtriser les disciplines et avoir une bonne culture générale	OUI NON	
C4 : Concevoir et mettre en œuvre son enseignement	OUI NON	

C5 : Organiser le travail de la classe	OUI NON	
C6 : Prendre en compte la diversité des élèves	OUI NON	
C7 : Evaluer les élèves	OUI NON	
C8 : Maîtriser les technologies de l'information et de la communication	OUI NON	

Rapport de l'inspecteur

Professeur des Ecoles Stagiaire :

Visite du

Nom et prénom :

Ecole :

Circonscription :

Classe :

Nombre d'élèves :

Séances observées :

Évaluation de la maîtrise des compétences attendues

L'inspecteur de l'éducation nationale

Le professeur des écoles stagiaire
« Vu et pris connaissance »

Signatures :

Nom-prénom :

Avis circonstancié de l'inspecteur sur l'aptitude du stagiaire à enseigner

Professeur des écoles stagiaire

Nom

Prénom

<input type="checkbox"/> avis favorable	<input type="checkbox"/> avis défavorable
---	---

Fait le.....

Signature de l'IEN

PROPOSITION DE TITULARISATION

Jury académique