

LIVRET DE FORMATION ET D'EVALUATION DU PROFESSEUR DES ECOLES

Année scolaire 2013/2014

Nom et prénom du stagiaire :

Département : Haute - Saône

PREAMBULE

Ce livret de formation du futur professeur des écoles constitue un document personnel, retraçant votre parcours de stagiaire lors de cette année scolaire 2013-2014. Les documents qui le composent sont autant de jalons rythmant les diverses situations professionnelles que vous allez rencontrer. Il s'agit d'un livret qui vous placera en relation permanente et étroite avec les formateurs qui vous accompagneront.

Il convient, au gré de l'avancement dans l'année scolaire, d'en définir les qualités et les spécificités :

- dès la rentrée, vous aurez la responsabilité d'une classe. Pendant les deux premiers mois, vous bénéficierez d'un suivi renforcé : alternance de périodes de classe avec des stages groupés et en immersion dans la classe de votre tuteur ou celle d'un autre formateur (MAT). Le tuteur qui vous accompagnera, les conseillers pédagogiques de circonscription et les directeurs d'école d'application sont chargés de vous suivre de manière régulière et constante. Ils s'attacheront à vous faire progressivement entrer de plain-pied dans le métier d'enseignant. Ces formateurs vous conseilleront, vous préparant ainsi à la prise en charge, en responsabilité, de la classe où vous serez nommé(e). Au cours de la première période courant jusqu'aux congés d'automne, aucune évaluation ne sera formalisée.

- dans un deuxième temps votre tuteur, (maître-formateur en école d'application) et un conseiller pédagogique de circonscription prendront alors le relais. Ces deux formateurs suivront et évalueront progressivement votre parcours sur la base des quatorze compétences que tout professeur des Écoles doit maîtriser dans l'exercice de son métier. Celles-ci s'acquièrent progressivement et s'approfondissent au cours d'un processus continu débutant en formation initiale et se poursuivant tout au long de la carrière par l'expérience professionnelle accumulée et par l'apport de la formation continue. Définies comme un ensemble de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes appropriées au contexte, elles permettent aux formateurs de porter un regard objectif sur votre action professionnelle. Chaque compétence du référentiel est accompagnée d'items qui en détaillent les composantes et en précisent le champ.

Vous bénéficierez en outre de huit visites de formation et d'évaluation.

À l'issue de chacune d'entre elles, vous prendrez connaissance avec l'un ou l'autre des formateurs, de l'ensemble de vos progrès et des difficultés qu'il conviendra de surmonter progressivement. Une visite sera effectuée conjointement par le tuteur et le conseiller pédagogique.

Si cela s'avère nécessaire, ce volume de huit visites pourra être abondé à la suite d'une procédure d'alerte dont vous trouverez les modalités dans ce livret. Cette aide complémentaire pourra revêtir diverses formes, graduées et personnalisées selon les difficultés rencontrées.

Cette période ponctuée de stages de formation groupée et de formation en immersion dans des classes différentes vous permettra de découvrir d'autres cycles et de compléter ainsi votre formation.

- *le superviseur* (directeur d'école d'application) vous réunira plusieurs fois dans l'année pour faire, avec le tuteur et le conseiller pédagogique, un point précis sur l'évolution de votre formation. Personnel neutre par définition, le superviseur reste à votre écoute à tout moment de votre parcours.

A la suite de ces huit mois en responsabilité dans une classe, le tuteur rédigera un rapport qui prendra en compte votre degré de maîtrise des compétences du référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation. Ce rapport sera transmis à l'IEN de la circonscription d'affectation, qui émettra un avis à l'attention du jury. Cet avis pourra également être formulé sur la base d'une inspection. Enfin, le jury académique proposera, ou non, votre titularisation à M. le Recteur qui arrêtera définitivement :

- la liste des professeurs des Écoles déclarés aptes à être titularisés,
- celle des professeurs autorisés à accomplir une deuxième année de stage,
- celle des professeurs licenciés ou réintégré dans leurs corps d'origine.

La titularisation est effectuée par M. le Directeur Académique des Services Départementaux de l'Éducation Nationale conformément à la liste arrêtée par M. le Recteur.

Arrêté du 01-07-2013 portant sur la définition des compétences à acquérir par les professeurs, documentalistes et conseillers principaux d'éducation pour l'exercice de leur métier.

Arrêté du 15 juin 2012 fixant le cahier des charges de la formation des professeurs, documentalistes et conseillers principaux d'éducation.

Circulaire n° 2013-079 du 23-5-2013 - Circulaire d'orientation et de préparation de la rentrée n° 2012-060 du 10-4-2013

Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation - arrêté du 1er juillet 2013

Arrêté circulaire n° 2013-du 12-05-2010 portant sur les modalités d'évaluation et de titularisation des professeurs de écoles stagiaires.

Dispositif d'accueil, d'accompagnement et de formation des PE stagiaires

Pré rentrée	Jusqu'aux congés de Toussaint (Cette période n'est pas prise en compte dans l'évaluation.)	Après les congés de Toussaint à la fin de l'année scolaire début juillet 2014, titularisation 1 ^{er} septembre 2014 si validation de la formation
<p>Accueil avant la rentrée des élèves</p> <p>► 28 août 2013 : accueil institutionnel (DASEN, IEN, DEA, PEMF, CPC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation du déroulement et des enjeux de l'année de stage et du nouvel environnement professionnel - procédure de titularisation - présentation des services de la DSDEN <p>► 28 août 2013 : rencontre avec des formateurs chargés du suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation des diverses formations, du rôle des tuteurs et des formateurs chargés du suivi - recueil des besoins en formation <p>► 29 et 30 août 2013 : Aide à la prise de poste sous la responsabilité des CPC</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation des diverses ressources de documentation, de la mallette pédagogique 1^{er} degré - présentation du livret d'accueil - première formation à la tenue de la classe et préparation des premiers jours de classe <p>► 2 septembre 2013 : journée obligatoire de prérentrée dans l'école d'affectation</p>	<p>Aide à la prise de poste</p> <p>► Mardi 3 septembre 2013 : rentrée en classe en tuilage avec un TR</p> <p>► Du 5 au 6 septembre 2013 : stage de formation groupée, entrée dans le métier</p> <p>Sous la responsabilité des formateurs chargés du suivi de la formation (remplaçants : 26 TR)</p> <p>Prise de poste et accompagnement par le tuteur PEMF</p> <p>dans une classe vacante sur une durée minimale de six semaines pour un remplacement long d'enseignant titulaire en congé.</p> <p>► Lundi 9 septembre 2013</p> <p>Prise de fonction dans la classe de l'école d'affectation, pour 2 semaines consécutives.</p> <p>Déroulement d'une semaine type</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaque semaine sera ponctuée par la visite d'un formateur (en alternance PEMF tuteur ou DEA et CPC) sur une journée dans la classe du stagiaire pour l'aider dans sa prise de poste (observation et mise en place de séances par exemple) : une ½ journée de pratique professionnelle et ½ journée d'analyse des pratiques et d'aide à la conduite de classe. <p>► Stage de formation en immersion dans une classe du 23 au 27 septembre 2013</p> <p>Semaine d'immersion dans la classe du tuteur ou dans la classe d'un titulaire du CAFIPEMF correspondant au niveau de la classe du stagiaire pour faciliter la conduite de la classe et la maîtrise des contenus d'enseignement. (remplaçants : 26 TR)</p> <p>► Stage de formation groupée du 14 au 15 octobre 2013 pour le groupe A du 17 au 18 octobre 2013 pour le groupe B</p> <p>sous la responsabilité des formateurs chargés du suivi de la formation (remplaçants : 13 TR)</p> <p>Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignements et d'apprentissages en prenant en compte la diversité des élèves</p> <p>A partir d'une analyse des pratiques pédagogiques de stagiaires, réflexion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - autour de la conduite de la classe - sur les méthodes de différenciation pédagogique et d'accompagnement des élèves en difficulté - sur les pratiques d'évaluation dans la classe 	<p>Suivi des stagiaires : PEMF, CPC et DEA superviseurs</p> <p>8 visites par fonctionnaire stagiaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - par des maîtres formateurs ou des DEA et par des conseillers pédagogiques (4 visites pour le PEMF tuteur ou le DEA, 3 pour le CPC et une visite conjointe PEMF ou DEA et CPC). - entretiens d'une durée d'une heure minimum (non comptabilisée dans les heures de formation) - rencontres régulières avec les formateurs chargés du suivi (entre 2 et 4 selon besoins hors temps de service pour les PE) <p>► Stage de formation groupée du 18 au 19 novembre 2013 pour le groupe A du 21 au 22 novembre 2013 pour le groupe B</p> <p>du 9 au 10 décembre 2013 pour le groupe A du 16 au 17 décembre 2013 pour le groupe B</p> <p>sous la responsabilité des formateurs chargés du suivi de la formation (remplaçants : 13 TR)</p> <p>En prenant appui sur l'analyse des besoins des stagiaires, travailler autour des axes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la didactique des disciplines - la connaissance des mécanismes d'apprentissage <p>► Deux jours de stage de formation par stagiaire Janvier/février 2014 : Découverte d'un autre cycle (remplaçants : 3 TR)</p> <p>► Stage de formation groupée du 24 au 25 mars 2014 pour le groupe A du 27 au 28 mars 2014 pour le groupe B</p> <p>sous la responsabilité des formateurs chargés du suivi de la formation (remplaçants : 13 TR)</p> <p>Organiser et suivre le parcours d'apprentissage des élèves</p> <p>Assurer une cohérence d'action en tant que membre de la communauté éducative</p> <p>► Participation aux animations pédagogiques de circonscription (sur le temps des ORS). Avec ouverture possible vers les animations pédagogiques d'autres circonscriptions</p> <p>► Compléments assurés lors de conférences facultatives hors temps scolaire, le mercredi, regroupant tous les stagiaires volontaires, au plan départemental ou interdépartemental, sur des thèmes transversaux (éthique du métier et du fonctionnaire, législation, psychologie de l'enfant et de l'adolescent...).</p>
<p>————— Les Conseillers Pédagogiques de Circonscription restent des personnes ressources permanentes —————→</p>		

OBSERVATION : La complémentarité entre formation dite « groupée » et la personnalisation de l'accompagnement est effective dans ce dispositif, elle s'inscrit dans le cadre du référentiel des compétences relatives aux métiers du professorat et de l'éducation.

MODALITES DE SUIVI

→ Prise de poste et accompagnement par le tuteur :
période septembre-octobre

→ Evaluation des compétences :
période novembre-juin

→ Procédure d'alerte et dispositif de remédiation

Prise de poste et accompagnement par le tuteur PEMF

Positionnement initial pour la conduite du parcours de formation professionnelle

Nom du stagiaire : Nom des formateurs (fonctions) :

Compétences professionnelles	Conceptions initiales	Évolutions des conceptions initiales à l'issue du premier stage en responsabilité	Points d'appui	Priorités pour le parcours de formation	Moyens à mettre en œuvre
C1 à C14 Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation : acteurs du service public d'éducation, au service de la réussite de tous les élèves, acteurs de la communauté éducative					
C1 Faire partager les valeurs de la République					
C2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école					
C3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage					
C4 Prendre en compte la diversité des élèves					

<p>C5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation</p>					
<p>C6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques</p>					
<p>C7 Maîtriser la langue française à des fins de communication</p>					
<p>C8 Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier</p>					
<p>C9 Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier</p>					

<p>C10 Coopérer au sein d'une équipe</p>					
<p>C11 Contribuer à l'action de la communauté éducative</p>					
<p>C12 Coopérer avec les parents d'élèves</p>					
<p>C13 Coopérer avec les partenaires de l'école</p>					
<p>C14 S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel</p>					

P1 à P5 Compétences communes à tous les professeurs porteurs d'un savoir et d'une culture commune, praticiens experts des apprentissages

<p>P1 Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique</p>					
<p>P2 Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement</p>					
<p>P3 Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves</p>					
<p>P4 Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves</p>					
<p>P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves</p>					

Période septembre-octobre

Prise de poste et accompagnement par le tuteur		
Ecole	Conseils avant la période évaluative :	Nom
Classe		Signature du tuteur et/ou du maître d'accueil
Lieu		Signature du stagiaire

Stage de formation en immersion dans une classe		
Ecole	Remarques éventuelles :	Nom
Classe		Signature du tuteur et/ou du maître d'accueil
Lieu		Signature du stagiaire

Evaluation des compétences

- référentiel
- comptes-rendus des 8 visites

Période novembre-juin

COMPETENCE 3**CONNAÎTRE LES ELEVES ET LES PROCESSUS
D'APPRENTISSAGE**

Connait les concepts fondamentaux de la psychologie de l'enfant.

Connait les processus et les mécanismes d'apprentissage, en prenant en compte les apports de la recherche.

Tient compte des dimensions cognitive, affective et relationnelle de l'enseignement et de l'action éducative.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
.....		

COMPETENCE 5**ACCOMPAGNER LES ELEVES DANS LEUR PARCOURS DE FORMATION**

Participe à la construction des parcours des élèves sur les plans pédagogique et éducatif.

Contribue à la maîtrise par les élèves du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.

Participe aux travaux de différents conseils (des maîtres, de cycle, d'école) en contribuant notamment à la réflexion sur la coordination des enseignements et des actions éducatives.

Participe à la conception, au sein d'une équipe pluri-professionnelle, des séquences pédagogiques et éducatives permettant aux élèves de construire leur projet de formation et leur orientation.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
<p>.....</p>		

COMPETENCE 7**MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE A DES FINS DE COMMUNICATION**

*Utilise un langage clair et adapté aux différents interlocuteurs rencontrés dans son activité professionnelle.
Intègre dans son activité l'objectif de maîtrise de la langue orale et écrite par les élèves.*

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
.....		

COMPETENCE 8**UTILISER UNE LANGUE VIVANTE ETRANGERE DANS LES SITUATIONS EXIGÉES PAR SON METIER**

Maîtrise au moins une langue vivante étrangère au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

Participe au développement d'une compétence interculturelle chez les élèves.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
<p>.....</p>		

COMPETENCE 9**INTEGRER LES ELEMENTS DE LA CULTURE NUMERIQUE
NECESSAIRES A L'EXERCICE DE SON METIER**

Tire le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques, en particulier pour permettre l'individualisation des apprentissages et développer les apprentissages collaboratifs.

Aide les élèves à s'approprier les outils et les usages numériques de manière critique et créative.

Participe à l'éducation des élèves à un usage responsable d'internet.

Utilise efficacement les technologies pour échanger et se former.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
.....		

COMPÉTENCE 12

COOPÉRER AVEC LES PARENTS D'ÉLÈVES

Œuvre à la construction d'une relation de confiance avec les parents.

Analyse avec les parents les progrès et le parcours de leur enfant en vue d'identifier ses capacités, de repérer ses difficultés et coopérer avec eux pour aider celui-ci dans l'élaboration et la conduite de son projet personnel.

Entretenir un dialogue constructif avec les représentants des parents d'élèves.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
.....		

P 2

MAÎTRISER LA LANGUE FRANCAISE DANS LE CADRE DE SON ENSEIGNEMENT

Utiliser un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves.
Intégrer dans son enseignement l'objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite.
Décrire et expliquer simplement son enseignement à un membre de la communauté éducative ou à un parent d'élève.
Offrir un modèle linguistique pertinent pour faire accéder tous les élèves au langage de l'école.
Repérer chez les élèves les difficultés relatives au langage oral et écrit (la lecture notamment) pour construire des séquences d'apprentissage adaptées ou/et alerter des personnels spécialisés.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
.....		

P 3

CONSTRUIRE, METTRE EN ŒUVRE ET ANIMER DES SITUATIONS D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE PRENANT EN COMPTE

LA DIVERSITE DES ELEVES

Savoir préparer les séquences de classe et, pour cela, définir des programmations et des progressions ; identifier les objectifs, contenus, dispositifs, obstacles didactiques, stratégies d'étayage, modalités d'entraînement et d'évaluation.

Différencier son enseignement en fonction des rythmes d'apprentissage et des besoins de chacun. Adapter son enseignement aux élèves à besoins éducatifs particuliers.

Prendre en compte les préalables et les représentations sociales (genre, origine ethnique, socio-économique et culturelle) pour traiter les difficultés éventuelles dans l'accès aux connaissances.

Sélectionner des approches didactiques appropriées au développement des compétences visées.

Favoriser l'intégration de compétences transversales (créativité, responsabilité, collaboration) et le transfert des apprentissages par des démarches appropriées.

Tirer parti de l'importance du jeu dans le processus d'apprentissage.

Maîtriser les approches didactiques et pédagogiques spécifiques aux élèves de maternelle, en particulier dans les domaines de l'acquisition du langage et de la numération.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
<p>.....</p>		

P5

EVALUER LES PROGRES ET LES ACQUISITIONS DES ELEVES

En situation d'apprentissage, repérer les difficultés des élèves afin de mieux assurer la progression des apprentissages.
Construire et utiliser des outils permettant l'évaluation des besoins, des progrès et du degré d'acquisition des savoirs et des compétences.
Analyser les réussites et les erreurs, concevoir et mettre en œuvre des activités de remédiation et de consolidation des acquis.
Faire comprendre aux élèves les principes de l'évaluation afin de développer leurs capacités d'auto-évaluation.
Communiquer aux élèves et aux parents les résultats attendus au regard des objectifs et des repères contenus dans les programmes.
Inscrire l'évaluation des progrès et des acquis des élèves dans une perspective de réussite de leur projet d'orientation.

Éléments (3) factuels attestant ou non de validation de la sous compétence	lieu	date
<p>.....</p>		

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole : Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent : Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur *

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....
.....

Conseils

.....
.....
.....
.....

Conclusion

.....
.....
.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole : Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent : Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Accompagnement et suivi des professeurs stagiaires

Circonscription :

Ecole :Nombre d'élèves : Niveau (x) de classe.....

Nom du référent :Nom du tuteur

Compte-rendu de la visite du

Observations / constats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prise en compte des pistes de travail évoquées lors de la visite précédente :

.....

.....

Conseils

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

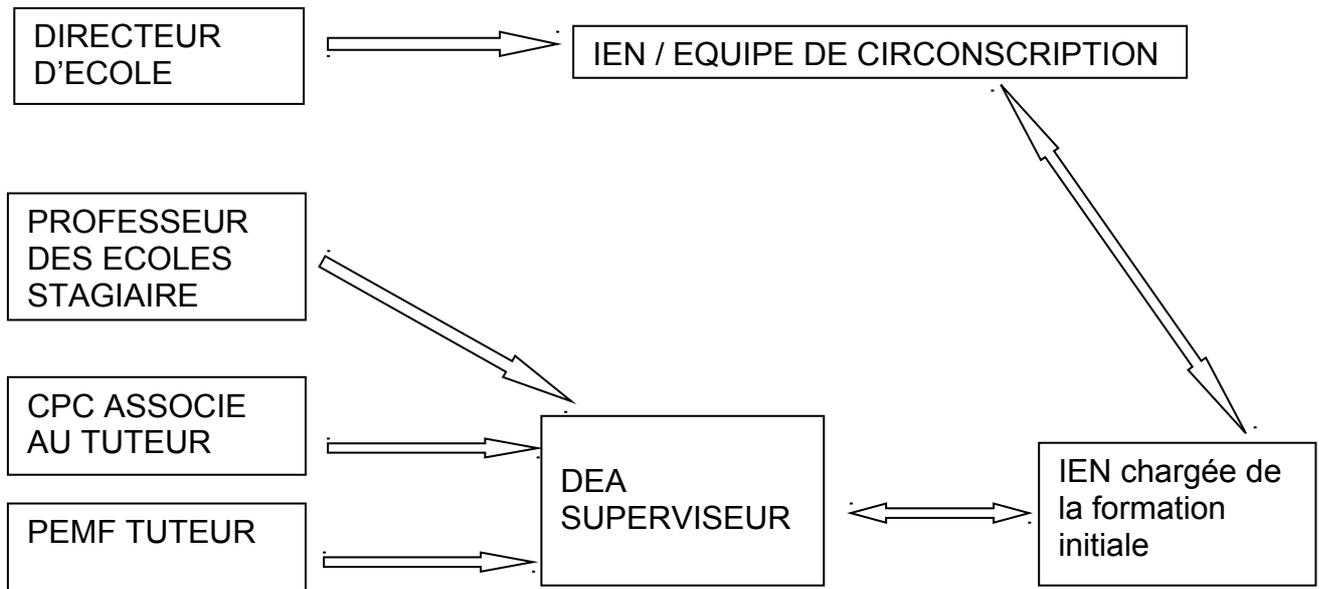
Date : Nom et prénom du formateur :

Signature du professeur des écoles stagiaire

Signature du formateur

Procédure d'alerte et dispositif de remédiation

ORIGINE DE L'ALERTE



Procédure d'alerte

Toute intervention nécessitant une modification du parcours de formation du stagiaire **consiste en une remédiation qui doit être consignée dans le livret.**

Ainsi, et dès lors que des difficultés auront été signalées dans le cadre de la procédure d'alerte, une réunion de l'ensemble des formateurs et de l'IEN chargée de la formation initiale permettra de

- définir les objectifs à atteindre,
- d'élaborer un programme d'activités spécifiques à développer par l'enseignant stagiaire dans sa pratique professionnelle,
- de prévoir les modalités d'organisation de l'ensemble des actions à mettre en œuvre (stage d'observation, pratique accompagnée, mise à disposition de ressources, etc.),
- d'estimer les effets des actions déclinées en vue d'éventuels ajustements.

Dispositif de remédiation

Nom et prénom du fonctionnaire stagiaire :

Tuteur/Conseiller pédagogique :

Superviseur :Date :

Difficultés rencontrées par le professeur des écoles stagiaire et exposées lors de l'entretien duen présence du superviseur, du tuteur et du conseiller pédagogique.

Dispositif de remédiation mis en place

- Renforcement de l'aide pédagogique par le tuteur ou le CPC
- Visite(s) supplémentaire(s)
- Présence d'un remplaçant MAT pour une aide in situ
- Retour dans une classe d'application (observation et/ou mise en œuvre pédagogique)
- Autres modalités :

Signatures

Superviseur	Tuteur / Conseiller pédagogique	IEN chargée de la formation initiale :	Professeur des Ecoles Stagiaire
-------------	---------------------------------	--	---------------------------------

Evaluation des effets du dispositif de remédiation

Dispositif de remédiation

Nom et prénom du fonctionnaire stagiaire :

Tuteur/Conseiller pédagogique :

Superviseur :Date :

Difficultés rencontrées par le professeur des écoles stagiaire et exposées lors de l'entretien duen présence du superviseur, du tuteur et du conseiller pédagogique.

Dispositif de remédiation mis en place

- Renforcement de l'aide pédagogique par le tuteur ou le CPC
- Visite(s) supplémentaire(s)
- Présence d'un remplaçant MAT pour une aide in situ
- Retour dans une classe d'application (observation et/ou mise en œuvre pédagogique)
- Autres modalités :

Signatures

Superviseur	Tuteur / Conseiller pédagogique	IEN chargée de la formation initiale :	Professeur des Ecoles Stagiaire
-------------	------------------------------------	---	------------------------------------

Evaluation des effets du dispositif de remédiation

Dispositif de remédiation

Nom et prénom du fonctionnaire stagiaire :

Tuteur/Conseiller pédagogique :

Superviseur :Date :

Difficultés rencontrées par le professeur des écoles stagiaire et exposées lors de l'entretien duen présence du superviseur, du tuteur et du conseiller pédagogique.

Dispositif de remédiation mis en place

- Renforcement de l'aide pédagogique par le tuteur ou le CPC
- Visite(s) supplémentaire(s)
- Présence d'un remplaçant MAT pour une aide in situ
- Retour dans une classe d'application (observation et/ou mise en œuvre pédagogique)
- Autres modalités :

Signatures

Superviseur	Tuteur / Conseiller pédagogique	IEN chargée de la formation initiale	Professeur des Ecoles Stagiaire
-------------	------------------------------------	---	------------------------------------

Evaluation des effets du dispositif de remédiation

AVIS SUR L'APTITUDE A ENSEIGNER DU STAGIAIRE

- Rapport du tuteur
- Avis circonstancié
de l'inspecteur

Synthèse du tuteur

Synthèse

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Demande d'inspection : OUI NON

Date :

Nom-Prénom et qualité

Le tuteur

Le superviseur

Le professeur des écoles stagiaire

« Vu et pris connaissance »

Avis circonstancié de l'inspecteur sur l'aptitude à enseigner du stagiaire

Professeur des écoles stagiaire

Nom :

Prénom :

Avis favorable

Avis défavorable

Fait le

Signature de l'IEN

Proposition de titularisation

Jury académique

Nom et prénom du stagiaire :

FICHE RECAPITUALIVE DES ELEMENTS D'EVALUATION DU STAGE (Professeurs des écoles stagiaires)

COMPETENCES	MAITRISE SUFFISANTE DES COMPETENCES	
	OUI	NON
C1 : Faire partager les valeurs de la République		
C2 : Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école		
C3 : Connaître les élèves et les processus d'apprentissage		
C4 : Prendre en compte la diversité des élèves		
C5 : Accompagner les élèves dans leur parcours de formation		
C6 : Agir en éducateur responsable et selon les principes éthiques		
C7 : Maîtriser la langue française à des fins de communication		
C8 : Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier		
C9 : Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
C10 : Coopérer au sein d'une équipe		
C11 : Contribuer à l'action de la communauté éducative		
C12 : Coopérer avec les parents d'élèves		
C13 : Coopérer avec les partenaires de l'école		
C14 : S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique		
P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement		
P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves		
P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves		
P5 : Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves		

Avis obligatoire de l'IEN :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Documents à joindre impérativement :

- rapport du tuteur, éventuels rapports de visite

- rapport d'inspection (le cas échéant) (1^{ère} année facultatif ou 2^{ème} année obligatoire)

Date :

Signature (nom et qualité)

- copie de la convocation du stagiaire indiquant la date, l'heure et la classe dans laquelle s'est déroulée l'inspection

**DATE DE TRANSMISSION DE LA FICHE AU PRESIDENT DU JURY ACADEMIQUE
ENTRETIEN PERSONNEL AVEC LE STAGIAIRE**

Rappel : seuls les stagiaires pour lesquels le jury envisage de ne pas proposer la titularisation sont entendus en entretien.

(article 5 de l'arrêté du 12 mai 2010)

OUI

NON

Date :